

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022) PRESSO L'AREA
DEMOGRAFICO/LEGALE DEL COMUNE DI ARLUNO

IL RESPONSABILE

Area Segreteria, Personale, Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative

In esecuzione:

- Della Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 5.09.2024, come modificata dalla deliberazione GC 120/2024 e GC 24/2025, relative alla Programmazione del Fabbisogno del Personale triennio 2025/2027;
- Della determinazione n. 375 del 18.06.2025;

Visti:

- l'art. 30 comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 45 del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arluno;

RENDE NOTO

Che il Comune di Arluno indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori CCNL 16.11.2022) da destinare all'Area Demografico/Legale del Comune di Arluno;

➤ **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in servizio a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nell'Area Istruttori del CCNL 16.11.2022, che svolgono la funzione di Istruttore Amministrativo.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Esperienza maturata ed acquisita presso i servizi demografici nei 24 mesi precedenti alla data di scadenza del presente bando;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Saranno inoltre oggetto di valutazione nel colloquio orale:

- Curriculum formativo e professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Capacità relazionali e conoscenza della materia;
- Motivazioni professionali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

➤ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arluno e sul sito istituzionale del Comune di Arluno nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al suddetto concorso va presentata:

entro le ore 11:59
del giorno martedì 8 luglio 2025

sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, esclusivamente tramite compilazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento, accedendovi tramite credenziali, SPID, CIE, CNS, Eidas, cliccando, tra i concorsi attivi, quello con codice C_A413022025 avente ad oggetto "Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori CCNL 16.11.2022) presso l'Area Demografico/Legale del Comune di Arluno" e procedere con la compilazione della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dalle ore 18:00 del giorno 18.06.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 11:59 del giorno 8.07.2025. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



Piazza A. De Gasperi, 7
20004 Arluno (MI) • Tel. 02 9039921
comune.arluno@pec.regione.lombardia.it
Cod. Fiscale/Partita IVA: 02938070154
<https://www.comune.arluno.mi.it>

AREA SEGRETERIA • PERSONALE •
BIBLIOTECA CULTURA E ATTIVITÀ RICREATIVE
UFFICIO PERSONALE: Piazza A. De Gasperi, 7
Tel. 02 9039921 - interno 8
personale@comune.arluno.mi.it

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In caso di malfunzionamento del Portale "InPa", per i giorni corrispondenti al malfunzionamento verranno prorogati i termini di scadenza della domanda.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Arluno, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.arluno.mi.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", e sul portale "InPa", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le dichiarazioni previste dal DPR 16 Giugno 2023, n. 82.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

Non è previsto il pagamento di alcuna quota di partecipazione alla suddetta procedura di mobilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

➤ VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune e sul portale "In-Pa".

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno:

giovedì 10 luglio 2025 ore 09:30,
presso la Sede Municipale in Piazza de Gasperi n.7 – Ufficio Personale

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Arluno.

➤ CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 e seguenti, nonché ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Arluno per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arluno, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

➤ ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 02.9039921 - interno 8.

IL RESPONSABILE
Dell'Area Segreteria, Personale,
Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative
Alessandro Salerio